





KKIS AKADEMIE

WIR UNTERSTÜTZEN SIE BEI DER OPTIMALEN NUTZUNG DES KKIS SYSTEMS

Maßgeschneiderte Schulungen sind entscheidend für eine erfolgreiche Softwareimplementierung und den reibungslosen Einsatz der Anwendung. Um das Potenzial unseres umfangreichen KKIS Systems voll ausschöpfen zu können, ist eine korrekte Nutzung der Software erforderlich. So ist es unter anderem wichtig, fehlerhafte oder unvollständige Einträge zu vermeiden, da diese zu unnötigen und zeitaufwändigen Datenkorrekturen oder wiederholten Dateneingaben führen und die Effizienz des Systems einschränken.

Im Rahmen unserer KKIS AKADEMIE bieten wir gezielte Trainings für sämtliche Mitarbeitergruppen Ihres Unternehmens und halten für jede Anwendergruppe die passende Schulungseinheit parat. Je sicherer Ihre Mitarbeiter im Umgang mit der KKIS Software und deren Module sind, desto effizienter können sie das System nutzen.

So flexibel wie unser KKIS System sind auch unsere Schulungen. Je nach Ihren Bedürfnissen und technischen Möglichkeiten, lassen sich unsere Seminare online als sogenannte Webinare, bei Ihnen vor Ort oder auch an einem neutralen Ort durchführen:



ONLINE
AUSBILDUNG



VOR-ORT
AUSBILDUNG
(BEI IHNEN IM HAUS)



SCHULUNG IM
NEUTRALEN UMFELD
(AUSBILDUNGSZENTRUM)

Nach Möglichkeit sollten pro Schulungseinheit nicht mehr als 4–6 Personen unterwiesen werden. Die Schulungen werden grundsätzlich mit einem Demo-Mandanten, jedoch mit firmenspezifischen Inhalten durchgeführt.

CompData stellt bei Bedarf sowohl Beamer als auch Laptops gegen Mietgebühr zur Verfügung. Zusätzlich zu den Schulungskosten können Fahrtkosten oder die Kosten für Schulungsräume entstehen.



Schulungsinhalte:

BEZEICHNUNG	700000010 STAMMDATEN MITARBEITER
ZIELGRUPPE	Firmenleitung, Personalwesen, Buchhaltung, Administration
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Pflichteinträge Mitarbeiter▪ Rechtezuweisung▪ Rechtegruppen KKISmobile▪ Einstellungen KKISProfessional▪ Stundensätze▪ Stundenprofile▪ Planer▪ Voraussetzungen für KKIScashCloud

BEZEICHNUNG	700000020 STAMMDATEN KUNDEN
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Hauptadressen▪ alternative Lieferadressen▪ Kundenpreisgruppen<ul style="list-style-type: none">• Kundensonderpreise• artikelgruppenspezifische Preise• Dienstleistungsfestpreise▪ Ansprechpartner inkl. Merkmale▪ Kundenbelege▪ Dokumentenmanagement▪ Merkmale▪ Preisvereinbarungen▪ Staffelpreise▪ Kundenkonto▪ Anbindung Buchhaltung▪ Vertreterzuweisung/Provisionsempfänger▪ Freigabe/Zugriffe von extern

BEZEICHNUNG	700000030 STAMMDATEN LIEFERANTEN
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter
DAUER	2 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Ansprechpartner▪ Lieferantenbelege▪ Dokumentenmanagement▪ Merkmale▪ Staffelpreise▪ Lieferantenkonto▪ Anbindung Buchhaltung▪ Einkaufspreishistorie/Bestellhistorie▪ Einkaufspreispflege



BEZEICHNUNG	700000040 STAMMDATEN LIEFERBEDINGUNGEN
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter; Einkauf, Buchhaltung
DAUER	0,5 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau und Funktion▪ Zuweisungen▪ Grundeinstellungen▪ Standardlieferbedingungen▪ Sendungsverwaltung▪ Anbindung Paketdienst

BEZEICHNUNG	700000050 STAMMDATEN ZAHLUNGSBEDINGUNGEN
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter; Einkauf, Buchhaltung
DAUER	0,5 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau und Funktion▪ Zuweisungen▪ Grundeinstellungen▪ Grundlagen Anbindung Buchhaltung

BEZEICHNUNG	700000060 STAMMDATEN ARTIKELGRUPPEN
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administrator
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Artikelgruppenstruktur als Grundlage für WWS<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau von Artikelgruppen▪ Abhängigkeiten von Artikelgruppen▪ Anordnung▪ Auswirkungen<ul style="list-style-type: none">• Preiskalkulation von Artikeln• Dienstleistungszuweisung für wartungspflichtige Geräte• Zuweisung zu Auswertungen• Zuweisung in KKISbookingOnline▪ Kalkulationsschemata in Artikelgruppen▪ Kalkulationsschemata für verschiedene Lieferanten▪ Kundenmerkmale für angebundene Shop-Systeme▪ Grundlage für Provisionszuweisungen▪ Google-Artikelgruppen▪ Webshop-Reihenfolge▪ Artikelgruppen für Webshop freigeben▪ Artikelgruppenbilder im Webshop



BEZEICHNUNG	700000070 STAMMDATEN ARTIKELANLAGE; ARTIKELPFLEGE
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Artikelstatus▪ alternative Lieferanten▪ EK/VK Kalkulation▪ Anlegen von Artikeln▪ Artikelzubehör▪ Merkmale▪ Artikelbilder/Handling von Artikelbildern▪ Metallzuschläge▪ Packeinheiten▪ Auslaufartikel▪ Umrechnungseinheiten▪ VPE/Umrechnung▪ Staffelpreise<ul style="list-style-type: none">▪ Staffelpreise manuell▪ Staffelpreise flexibel▪ Seriennummernverwaltung▪ Umsatzstatistiken▪ Pfandverwaltung▪ Set Artikel

BEZEICHNUNG	700000080 STAMMDATEN LAGERARTEN
ZIELGRUPPE	bestimmte Sachbearbeiter
DAUER	1 bis 2 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Lagerarten▪ Lager einrichten▪ Lagerfunktionen▪ Lager umbenennen▪ Lagerart ändern

BEZEICHNUNG	700000090 STAMMDATEN EK / VK KALKULATION
ZIELGRUPPE	Einkauf, Administration, Buchhaltung
DAUER	4 bis 6 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau und Funktion der Kalkulationsarten▪ Preisgruppen im KKIS System▪ EK Kalkulationsarten▪ VK Kalkulationsarten▪ Preisanpassungen beim Einkauf



BEZEICHNUNG	700000100 STAMMDATEN LEISTUNGEN
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter
DAUER	4 bis 6 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Leistungsaufbau und Anteile verwalten▪ Leistungen kalkulieren▪ Leistungen -> Dienstleistungen▪ Leistungen -> Fertigartikel▪ Leistungen -> Kurse▪ Leistungen überarbeiten und nachkalkulieren

BEZEICHNUNG	700000110 STAMMDATEN PROJEKTABWICKLUNG
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter
DAUER	4 bis 6 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Projektaufbau und Projektinhalt▪ interne/externe Projekte▪ Projektkategorien▪ Buchung von Belegen auf Projekte▪ Buchung von Wareneingang auf Projekte▪ wartungspflichtige Geräte/Anlagen in Projekten▪ Projektabrechnung

BEZEICHNUNG	700000210 GELDVERKEHR FIBU SCHNITTSTELLE; ACCOUNTING
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter - Buchhaltung
DAUER	4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Konten definieren▪ Konten zuweisen▪ Rechnungsausgangsbuch<ul style="list-style-type: none">▪ Übersicht und Funktion▪ Zahlungen eintragen▪ Zahlungen verwalten▪ Mahnungen▪ Rechnungseingangsbuch<ul style="list-style-type: none">▪ Übersicht und Funktion▪ Zahlungen eintragen▪ Zahlungen verwalten▪ Lieferantenmahnungen▪ XML-Übergabe an Bankprogramm▪ Kassenbuch<ul style="list-style-type: none">▪ Grundeinstellungen▪ Zahlungen eintragen▪ Zahlungen stornieren▪ Monatsbericht▪ Jahresabschluss



BEZEICHNUNG	700000310 BELEGE BELEGVERARBEITUNG
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, alle KKIS User
DAUER	4 bis 6 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Belegarten allgemein▪ Konfiguration von Sonderbelegarten▪ Vorgabebelege▪ Belegablauf, Belegerstellung und Belegnachvollziehbarkeit▪ Belegarchiv▪ Seriennummernpositionen▪ Set-Artikel▪ Matrixartikel▪ alternative Positionen▪ EP-Positionen▪ Kalkulation in Belegpositionen▪ Preisgruppen in Belegen<ul style="list-style-type: none">▪ Materialpreisgruppen▪ Stundenpreisgruppen▪ Sonderpreise bei Kunden▪ Titel<ul style="list-style-type: none">▪ Titelsummen ausblenden▪ Titelsummen berechnen▪ Umsatzempfänger und Provisionsempfänger in Belegen<ul style="list-style-type: none">▪ Provisionsempfänger zuweisen/austauschen▪ Provisionsätze anpassen▪ Sonderfall Aufträge<ul style="list-style-type: none">▪ Auftragsstatus▪ Übergabe an Bestellliste▪ Rückstände verwalten▪ Sonderfall Lieferscheine<ul style="list-style-type: none">▪ Lieferscheinarten▪ Rücknahmescheine▪ Buchen von Beständen▪ lagerinterne Lieferscheine▪ Sammeldruck Lieferscheine▪ Sonderfall Rechnungen<ul style="list-style-type: none">▪ Standardrechnung▪ Teilrechnung/Schlußrechnung▪ Gutschriften/Rechnungskorrekturen▪ Sammeldruck Lieferscheine▪ Belegnummernkreislauf auffüllen▪ Sammelrechnung▪ Übergabe an Rechnungsausgangsbuch▪ Belegarchive<ul style="list-style-type: none">▪ Kopieren aus Archiven in aktive Belege▪ Reaktivieren von Belegen▪ Drucken von Kopien aus Archiven▪ Vorgabebelege<ul style="list-style-type: none">▪ Erstellen▪ Einsatzmöglichkeiten▪ Einsatzmöglichkeiten in KKISmobile (Außendienst)



BEZEICHNUNG	700000410 BESTELLISTEN BESTELLISTEN, WARENEINGANG; LAGER
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Einkauf, Administration
DAUER	4 bis 6 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Funktion Bestellungen▪ Bestellungen anlegen/verwalten▪ Warenbestellungen aus ABs▪ manuelle Einträge in Bestellungen▪ Bestellungen generieren▪ Wareneingang<ul style="list-style-type: none">▪ ins Lager▪ aufs Projekt▪ Lagerauszeichnung▪ Eingangsrechnung▪ Lageraufbau/Lagerstruktur▪ Kommissionierung mit KKISstockManager

BEZEICHNUNG	700000510 VERTRETER VERTRETER; AUSSENDIENST
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Vertreter
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Vertreterzuweisung▪ Provisionssätze▪ Umwandlung von mobilen Belegen▪ Besuchsplanung▪ Besuchsberichte▪ Planungskalender▪ Besuchsintervalle▪ Vertretercockpit▪ Erstellung von mobilen Belegen

BEZEICHNUNG	700000610 ZEITVERWALTUNG ZEITERFASSUNG; ZEITAUSWERTUNG
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Personalwesen, Buchhaltung
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Zeitprofile erstellen/zuweisen<ul style="list-style-type: none">▪ Arbeitszeiten▪ Pausenzeiten▪ Planer▪ Urlaubsplaner▪ Fehlzeiten▪ Zeitausgleich▪ Wochenbericht▪ Monatsbericht▪ Jahresabschluss



BEZEICHNUNG	700000710 STAMMDATEN KUNDENDIENST, SYSTEMBUILDER
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Techniker,
DAUER	4 bis 6 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Kundendienstgeräte anlegen/verwalten▪ EAN Nummern zuweisen/verwalten▪ Prüfberichte verwalten▪ Geräte tauschen/archivieren▪ Prüfhistorie▪ Systembuilder<ul style="list-style-type: none">▪ Anlagenarten▪ Konfiguration Anlagen▪ Bauteile/Baugruppen▪ Fragengenerator<ul style="list-style-type: none">▪ Stammdatenfragen▪ Prüfungsfragen▪ Infofragen▪ Mängelfragen▪ Fragen zuweisen<ul style="list-style-type: none">▪ Fragen zu Bauteilen/Anlagen▪ Fragen zu Dienstleistungen

BEZEICHNUNG	700000810 AUSWERTUNGEN AUSWERTUNGEN , KKISCOCKPIT
ZIELGRUPPE	Firmenleitung, Abteilungsleiter, Buchhaltung
DAUER	2 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Artikel<ul style="list-style-type: none">▪ Artikelumsatz▪ Hitlisten▪ Umsatzvergleiche▪ Rechnungsausgangsbuch<ul style="list-style-type: none">▪ Kundenumsatz▪ Monatsübersichten▪ Umsatzlisten komplett▪ Rechnungseingangsbuch<ul style="list-style-type: none">▪ Lieferantenumsatz▪ Mitarbeiterumsatz▪ Vertreterumsatz▪ POS - Filialumsatz



BEZEICHNUNG	700001500 KKIS MODULE KKISMOBILE
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administrator, KKIS User
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Arbeiten mit HTML Oberfläche▪ Arbeitstechniken am PC, Tablet, Handy▪ Zugang zu KKISmobile▪ Funktionen und Möglichkeiten KKISmobile

BEZEICHNUNG	700001510 KKIS MODULE KKISORDERDIRECT
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Einkauf
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Materialanforderung über Aufträge▪ Direktbestellungen platzieren▪ Umgang mit Direktbestellungen nach Auslieferung▪ Faktura von Direktbestellungen

BEZEICHNUNG	700001590 KKIS MODULE KKISSTOCKMANAGER
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Einkauf, Lager, Administration
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau der Lagerstruktur▪ Zuweisung Artikel/Artikelgruppen in dieser Lagerstruktur▪ Freigeben von Aufträgen zur Kommissionierung▪ Dienstleistungen in der Kommissionierung▪ Kommissionierlisten▪ Kommissionslagerplätze▪ Rückstandslisten / Nachlieferungen▪ Anbindung Sendungsverwaltung / Paketdienste

BEZEICHNUNG	700001710 KKIS MODULE KKISTASKMANAGER
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administration, alle Firmenmitglieder
DAUER	4 bis 6 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufgabenkategorien▪ Projekteinbindung▪ Tasks erstellen, bearbeiten, abschließen▪ Anbindung Planungskalender▪ KKIS Messenger▪ Anbindung KKIS Tapi Modul



BEZEICHNUNG	700001910 KKIS MODULE KKISTAPI
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, KKIS Bediener
DAUER	1 Stunde
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufgaben aus dem Tapi Modul generieren▪ Projektzeiten buchen/erfassen▪ Zugriff auf Projektinformationen

BEZEICHNUNG	700001930 KKIS MODULE KKISDOCUMENT
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, KKIS Bediener
DAUER	1 Stunde
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Hinzufügen von Dateien▪ Zuordnung in den jeweils möglichen Programmbereichen▪ Digitale Arbeitsweise im Betriebsablauf

BEZEICHNUNG	700002080 KKIS MODULE KKISTIMEMANAGER
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administration, Personalverwaltung, Buchhaltung
DAUER	2 bis 3 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Arbeitszeitprofile▪ Zeitbuchungen verwalten▪ Arbeitszeitkonten verwalten▪ Urlaubs- Firmenkalender▪ Anbindung an Exchange▪ Wochenauswertungen▪ Monatsauswertungen

BEZEICHNUNG	700001980 KKIS MODULE KKISCUSTOMERINFO
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administrator
DAUER	2 bis 3 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Konfiguration von externen Zugriffen▪ Rechtevergabe für externe Zugriffe▪ Freigabe von Kunden▪ Wichtige Grundlagen für externe Zugriffe



BEZEICHNUNG	700002010 KKIS MODULE KKISCASHCLOUD
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administrator
DAUER	2 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ KKISCashCloud einrichten▪ Benutzer einrichten/freischalten▪ Scannerbedienung▪ Gutscheine erstellen▪ Warenrücknahmen▪ Tagesabschlüsse

BEZEICHNUNG	700002050 KKIS MODULE KKISB2B - KKISOnline
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administrator
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienoberfläche B2B▪ AGBs - Bestellbestätigungen▪ Freigabe von Artikelgruppen – Bildmaterial▪ Freigabe von Artikeln – Bildmaterial▪ Übernahme von Onlinebestellungen

BEZEICHNUNG	700003010 KKIS MODULE KKISONLINEBOOKING
ZIELGRUPPE	Sachbearbeiter, Administrator
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienoberfläche KKISOnlineBooking▪ Kurse definieren▪ Kurse einstellen▪ Handling von Buchungen – Belegungspläne▪ Kurstickets verwalten

BEZEICHNUNG	700001510 PRAKTISCHE ANWENDUNG SERVICETECHNIKER BRANDSCHUTZ
ZIELGRUPPE	SERVICETECHNIKER
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Umgang mit Tourenplänen▪ Durchführung von Prüfungen▪ Erfassen von prüfpflichtigen Geräten/Anlagen▪ EAN Kennzeichnung▪ Lieferscheine erstellen▪ Prüfungen abschließen



BEZEICHNUNG	700001550 PRAKTISCHE ANWENDUNG VERTERETER IM AUSSENDIENST
ZIELGRUPPE	AD, Vertreter
DAUER	2 bis 4 Stunden
DETAILINHALT	<ul style="list-style-type: none">▪ Kundenbesuche planen▪ Zuweisen von Terminen im Firmenkalender▪ Besuchsberichte▪ Aufträge erfassen▪ Auslieferung von Ware